

**ZARZĄDZENIE NR 195/2016**  
**PREZYDENTA MIASTA**  
**BYDGOSZCZY**  
**z dnia 7 czerwca 2016**  
**roku**

**w sprawie zasad programu Bydgoski Budżet Obywatelski**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz w związku z § 59 pkt 1 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 59/2011 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy (tekst jednolity ustalony w zarządzeniu Nr 339/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 11 czerwca 2015 r. z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Przyjąć Regulamin programu Bydgoski Budżet Obywatelski stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu zgłoszenia projektu w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski, zastosować jednolity wzór formularza zgłoszeniowego projektu (załącznik nr 2).

§ 3. Realizacja programu Bydgoski Budżet Obywatelski następuje zgodnie z harmonogramem (załącznik nr 3).

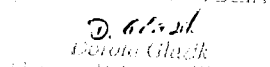
§ 4. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia pełni Dyrektor Biura Obsługi Mediów i Komunikacji Społecznej.

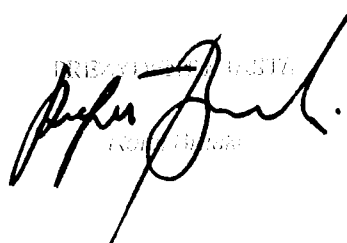
§ 5. Pozostałe Wydziały i Biura Urzędu Miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne są zobowiązane współpracować z Dyrektorem Biura Obsługi Mediów i Komunikacji Społecznej w celu prawidłowego wykonania zarządzenia.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 410/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z 17 lipca 2015 r. w sprawie procedury naboru przedsięwzięć w ramach programu „5/6” Budżet Obywatelski.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
RADCA PRAWNY  
Zbigniew Cichowski  
522 2016

z op. DYREKTORA WYDZIAŁU  
  
Dorota Głuch  
Kierownik Wydziału w Wydziale  
Organizacyjno-Administracyjnym  
7.06.2016

  
PREZYDENT MIASTA  
BYDGOSZCZY

## Regulamin programu Bydgoski Budżet Obywatelski na 2017 rok

### Zasady ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Programie Bydgoski Budżet Obywatelski – należy przez to rozumieć program mający na celu włączenie mieszkańców Bydgoszczy w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu miasta.
- 2) aplikacji – należy przez to rozumieć system elektroniczny, opracowany na potrzeby przeprowadzenia programu Bydgoski Budżet Obywatelski;
- 3) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora programu Bydgoski Budżet Obywatelski, którym jest Dyrektor Biura Obsługi Mediów i Komunikacji Społecznej;
- 4) jednostkach – należy przez to rozumieć Wydziały i Biura Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz jednostki organizacyjne Miasta Bydgoszczy;
- 5) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego przez mieszkańca do realizacji w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski;
- 6) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. weryfikacji projektów zgłoszonych w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski.

§ 2. 1. Suma środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski wynosi 5 mln zł.

2. Kwota przeznaczona na realizację programu na poszczególnych osiedlach ogłaszana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy. Określana jest proporcjonalnie do liczby mieszkańców danego osiedla z uwzględnieniem środków pozostałych w poprzednich edycjach programu.

3. Zakłada się zwiększenie środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski w zależności od wzrostu nadwyżki dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi w wykonaniu budżetu miasta Bydgoszczy za rok 2016 w stosunku do wykonania w roku 2015. Kwotę zwiększenia określa się na 10% wzrostu nadwyżki operacyjnej w 2016r. w stosunku do roku 2015.

§ 3. Projekty muszą mieścić się w zakresie zadań własnych Miasta Bydgoszcz przypisanych do realizacji jednostkom.

§ 4. 1. W ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego 2017;
- 2) umożliwiają korzystanie z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców;
- 3) są zlokalizowane na nieruchomościach, które należą do miasta Bydgoszcz i nieobciążonych na rzecz osób trzecich, z wyłączeniem sytuacji uzyskania zgody podmiotu zarządzającego nieruchomością,
- 4) których szacowany koszt nie przekracza limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań na danym osiedlu.

2. W ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;

2) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i programami Miasta Bydgoszczy.

### Zgłaszanie projektów

§ 5. Projekt może złożyć każdy mieszkaniec Bydgoszczy w formie:

- 1) elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji,
- 2) papierowej poprzez wrzucenie do urn rozlokowanych w szkołach i jednostkach Miasta Bydgoszczy, których wykaz lokalizacji opublikowany zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy.
- 3) przesyłając projekt na adres Urzędu Miasta Bydgoszczy, z dopiskiem „program Bydgoski Budżet Obywatelski 2017”.

§ 6. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez mieszkańców Bydgoszczy, którzy ukończyli 16 lat najpóźniej w dniu złożenia projektu.

2. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego
3. W przypadku przekazania formularza zgłoszeniowego w formie papierowej w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu, a w przypadku przesłania projektu drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego.

§ 7. 1. Każdy mieszkaniec może zgłosić do 3 projektów.

2. W sytuacji, gdy tożsamy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba, która zgłosiła projekt najwcześniej. Decyduje data wprowadzenia projektu do aplikacji.
3. Jeżeli regulamin programu Bydgoski Budżet Obywatelski nie stanowi inaczej, wyłącznie projektodawcy wskazanemu w sposób, o którym mowa w ust. 2 przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Każdy złożony przez mieszkańca projekt musi zawierać:

- 1) Nazwę zadania;
- 2) Imię i nazwisko mieszkańca, nr PESEL;
- 3) Dane kontaktowe do mieszkańca - opcjonalnie e-mail, adres zamieszkania, nr telefonu - podanie danych kontaktowych jest akceptacją przez mieszkańca danej formy korespondencji z Urzędem Miasta Bydgoszcz w zakresie programu Bydgoski Budżet Obywatelski;
- 4) Opis zadania - zakres przedmiotowy proponowanego projektu – działania jakie mają być zrealizowane, zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców;
- 5) Lokalizacja, dokładne miejsce realizacji projektu – przykładowo ulica, nr działki, ewentualnie mapka z dokładnym zaznaczeniem lokalizacji;
- 6) Szacunkowy koszt realizacji projektu, przykładowe koszty znajdują się na stronie Urzędu Miasta Bydgoszczy,

2. Do projektu mogą być dołączone załączniki w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku formy elektronicznej całkowita wielkość załączników nie może być większa niż 10 MB.

§ 9. 1. Projektodawcy przysługuje prawo zmiany projektu lub wycofania projektu do czasu rozpoczęcia etapu weryfikacji zgłoszonego projektu przez Zespół. Po tym okresie wszystkie zmiany lub wycofanie muszą następować w uzgodnieniu z Zespołem lub na wniosek

Zespołu.

2. W zależności od etapu realizacji programu Bydgoski Budżet Obywatelski, o zmianie projektu lub jego wycofaniu projektodawca informuje poprzez adres mailowy [budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl](mailto:budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl) lub pisemnie Biuro Obsługi Mediów i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta Bydgoszczy.

3. Przez zmianę projektu, o której mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności zawężanie lub poszerzanie jego zakresu, z wyłączeniem możliwości zmiany lokalizacji projektu skutkującej zmianą osiedla, do którego projekt został przypisany.

### **Przedstawienie zgłoszonych projektów mieszkańcom**

**§ 10.** 1. Publiczne dyskusje mieszkańców dotyczą zgłoszonych projektów i obejmują prezentacje projektów przez projektodawców albo ich przedstawicieli oraz dyskusje nad projektami pomiędzy projektodawcami, mieszkańcami, członkami Zespołu, Rad Osiedli, które mogą prowadzić do ich zmiany.

2. W celu przeprowadzenia dyskusji w każdym okręgu odbywa się przynajmniej jedno spotkanie.

3. W celu zapewnienia mieszkańcom pomocy w przygotowywaniu projektów, w trakcie trwania etapu zgłaszania projektów organizuje się dyżury konsultacyjne, dyżury telefoniczne oraz dyżury za pomocą mediów społecznościowych, a także warsztaty, podczas których obecni są pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy, wyznaczeni przez dyrektorów jednostek.

### **Weryfikacja projektów:**

**§ 11.** 1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji ogólnej oraz weryfikacji szczegółowej.

2. Weryfikacja projektów prowadzona jest w oparciu o niniejszy regulamin.

3. Informacje o weryfikacji projektów podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

**§ 12.** 1. Weryfikację projektów przeprowadza Zespół, w skład którego wchodzi właściwe merytorycznie jednostki i polega na ustaleniu możliwości realizacji zgłoszonych projektów.

2. W skład Zespołu, oprócz koordynatora i wskazanych przez niego pracowników, wchodzi Dyrektorzy lub wskazani przez nich pracownicy następujących jednostek:

- 1) Wydział Administracji Budowlanej;
- 2) Wydział Mienia i Geodezji;
- 3) Wydział Inwestycji Miasta;
- 4) Wydział Gospodarki Komunalnej;
- 5) Wydział Edukacji i Sportu;
- 6) Wydział Zarządzania Kryzysowego;
- 7) Inżynier Miasta;
- 8) Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej;
- 9) Miejska Pracownia Urbanistyczna;
- 10) Kierownicy innych jednostek lub wskazani przez nich pracownicy na wniosek Koordynatora programu.

3. Każdy projekt musi mieć wskazaną jednostkę wiodącą odpowiadającą za koordynację weryfikacji. Jednostkę wiodącą wskazuje Koordynator.

§ 13. 1. Weryfikacja ogólna zgłoszonych projektów dokonywana jest w celu sprawdzenia czy projekt:

- 1) został złożony w terminie;
- 2) zawiera wymagane załączniki;
- 3) został wypełniony prawidłowo.

2. Projekt złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W przypadku, gdy projekt zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w § 8, a projektodawca wskazał adres e-mail lub numer telefonu, Zespół wzywa projektodawcę do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez rozpoznania.

4. Projektodawca otrzymuje informację o negatywnym wyniku weryfikacji projektu telefonicznie, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w projekcie.

§ 14. 1. Po pozytywnej weryfikacji ogólnej projekt poddawany jest weryfikacji szczegółowej.

2. Weryfikacja szczegółowa dokonywana jest przez właściwe merytorycznie jednostki i obejmuje:

- 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 3 oraz § 4;
- 2) ocenę, czy projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa;
- 3) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 4) urealnienie kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu, w tym uzupełnienie go o koszty wykonania oznakowania graficznego;
- 5) sprawdzenie, czy urealniony i uzupełniony kosztorys nie przekracza limitu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
- 6) analizę poniesienia kosztów eksploatacji wykonanego zadania;
- 7) analizę wewnętrznej spójności poszczególnych elementów projektu, w szczególności jego nazwy, kosztorysu, skróconego oraz pełnego opisu.

3. Jeżeli dokonane oceny i analizy, o których mowa w ust. 2, wskazują, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian w projekcie celem dostosowania go w taki sposób, aby spełniał kryteria, o których mowa w ust. 2, wówczas Zespół informuje projektodawcę o możliwości dokonania niezbędnych zmian w projekcie, przedstawiając proponowany zakres tych zmian. Po wyrażeniu zgody przez projektodawcę na możliwość dokonania zmiany projektu Zespół w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.

4. Jeżeli projektodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu w myśl ust. 3, w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o zmianie projektu lub w tym samym terminie nie poinformuje Zespołu o wyrażeniu zgody na zmianę albo jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, wówczas projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

§ 15. 1. Zweryfikowane projekty przez jednostki zostają przekazane Zespołowi.

2. Zespół dokonuje analizy wyniku weryfikacji projektów, w tym spełniania kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, tj. w zakresie zasad korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców.

3. Zespół jest uprawniony do:

- 1) zmian w zgłaszanych projektach na zasadach opisanych w Zarządzeniu, Zespół w wyjątkowych przypadkach niemożliwych do przewidzenia niniejszym Zarządzeniem ma prawo zmienić zgłaszany projekt na każdym etapie programu jednak o swojej

decyzji musi poinformować pisemnie projektodawcę, właściwą radę osiedla oraz opublikować informację na stronie Urzędu Miasta Bydgoszczy;

- 2) wglądu do dokumentacji powstałej w trakcie weryfikacji, a także do ponownej weryfikacji – w przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku weryfikacji projektu;
- 3) zatwierdzenia listy projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców.

§ 16. 1. Informacja o wyniku weryfikacji szczegółowej zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz w sekretariacie Biura Obsługi Mediów i Komunikacji Społecznej najpóźniej 7 dni przed terminem głosowania.

2. Jeżeli projektodawca wskazał w formularzu zgłoszeniowym stosowne dane kontaktowe, koordynator albo jednostka prowadząca weryfikację szczegółową przekazuje projektodawcy informację o wyniku weryfikacji projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail.

3. Informacja o negatywnym wyniku weryfikacji przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem przez Zespół.

§ 17. 1. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji szczegółowej projektu, projektodawca uprawniony jest do złożenia w formie elektronicznej lub pisemnej wniosku o ponowną weryfikację tego projektu. Wniosek określający zakres ponownej weryfikacji wraz z uzasadnieniem, składa się do Biura Obsługi Mediów i Komunikacji Społecznej w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyniku weryfikacji.

2. Ponowna weryfikacja projektu na wniosek projektodawcy prowadzona jest po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu.

3. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem telefonicznie, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w projekcie najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wniesienia wniosku o jej przeprowadzenie.

4. Wynik ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.

5. W przypadku niewniesienia prośby o ponowną weryfikację w terminie wskazanym w ust. 1 wynik weryfikacji jest ostateczny.

6. Informacja o ostatecznym wyniku weryfikacji projektów zamieszczana jest na stronie Urzędu Miasta Bydgoszczy.

### **Rady Osiedla**

§ 18. 1 W terminie 14 dni od zakończenia zgłaszania projektów Rady Osiedla otrzymują informacje o zgłoszonych projektach z terenu ich osiedla.

2. Rady Osiedla na terenie swojego działania mogą organizować we własnym zakresie spotkania z projektodawcami oraz mieszkańcami osiedla.

§ 19. Rady Osiedla opiniują pisemnie, w formie uchwał, projekty, które są opiniowane pozytywnie, a które są opiniowane negatywnie. Czynią to w terminie określonym w załączniku nr 3.

§ 20. W pracach Zespołu biorą udział przedstawiciele Rad Osiedla, w zakresie zgłoszonych projektów z terenu danego osiedla.

### **Spotkania informacyjne w sprawie projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców**

§ 21. 1. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, organizowane są spotkania

informacyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.

2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce na osiedlach.

3. Prezentacji projektów podczas spotkań informacyjnych dokonują projektodawcy lub ich przedstawiciele.

### **Etap głosowania mieszkańców na projekty i wyłaniania wniosków do realizacji:**

§ 22. 1. Głosować na projekty może każdy mieszkaniec Bydgoszczy, w terminie określonym w harmonogramie (załącznik nr 3) w formie:

- 1) elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji,
- 2) papierowej poprzez wrzucenie do urn rozlokowanych w szkołach i jednostkach Miasta Bydgoszczy, których wykaz lokalizacji opublikowany zostanie na stronie Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 3) przesyłając kartę do głosowania na adres Urzędu Miasta Bydgoszczy, z dopiskiem „program Bydgoski Budżet Obywatelski 2017”.

2. Głosowanie poprzez wrzucenie kart do głosowania do urn rozlokowanych w szkołach i jednostkach Miasta Bydgoszczy odbywa się z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Na kartach do głosowania musi się znajdować informacja o opinii Rady Osiedla dotyczącej projektu.

§ 23. 1. Każdy głosujący może głosować na jeden wybrany przez siebie projekt.

2. W sytuacji, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

3. Projekty, które nie uzyskały przynajmniej 1 głosu nie są rekomendowane do realizacji, nawet jeżeli kwota pozostała do rozdysponowania umożliwiłaby ich realizację.

4. Karty do głosowania w formie papierowej, wprowadzane są do aplikacji przez pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy.

§ 24. Głosowanie drogą elektroniczną możliwe jest poprzez wybranie przez głosującego projektu za pomocą aplikacji.

§ 25. 1. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania papierowych oraz elektronicznych kart do głosowania.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania tworzona jest lista rankingowa projektów.

3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu danego osiedla.

4. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, Zespół ocenia czy możliwe jest ograniczenie przedmiotowe projektu zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu oraz czy koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

5. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Zespołu tylko spośród projektów mających pozytywną opinię rady osiedla.

§ 26. Protokół wyników głosowania mieszkańców jest przygotowywany oraz archiwizowany przez Biuro Obsługi Mediów i Komunikacji Społecznej.

§ 27. Na podstawie protokołu wyników głosowania przedstawia się projekty przyjęte do realizacji Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.

### Ogłoszenie listy projektów wybranych przez mieszkańców do realizacji

§ 28. 1. Informacja o wynikach głosowania, w tym lista projektów rekomendowanych do realizacji, przygotowywana na podstawie zasad określonych w § 27 oraz ogłaszana jest na stronie internetowej Miasta Bydgoszczy, poświęconej programowi Bydgoski Budżet Obywatelski, w serwisach społecznościowych Miasta Bydgoszczy i tablicach ogłoszeniowych.

2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy telefonicznie, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 29. Jednostka wykonująca dany projekt współpracuje w zakresie realizacji projektu z projektodawcą oraz właściwą terytorialnie Radą Osiedla.

### Ewaluacja

§ 30. 1. Proces realizacji programu Bydgoski Budżet Obywatelski podlega monitoringowi i ewaluacji.

2. Ewaluacja dokonywana jest na zasadach określonych przez Zespół.

3. Wyniki ewaluacji przekazuje się Prezydentowi Miasta Bydgoszczy, właściwym dyrektorom jednostek, Zespołowi.

POMOC ADMINISTRACYJNA

Agnieszka Przybył

1.06.2016r.

KIEROWNIK REFERATU

Monika Hiller-Szala

1.06.2016r.





Harmonogram realizacji programu Bydgoski Budżet Obywatelski:

	Etap programu Bydgoski Budżet Obywatelski	okres	
		od	do
1.	zgłaszania projektów przez mieszkańców	15 czerwca 2016 r.	5 lipca 2016 r.
2.	dyżury konsultacyjne, dyżury telefoniczne, dyżury za pomocą mediów społecznościowych, warsztaty pisania wniosków	15 czerwca 2016 r.	5 lipca 2016 r.
3.	podjęcie uchwał przez Rady Osiedla	5 lipca 2016 r.	9 września 2016 r.
4.	weryfikacja zgłoszonych projektów	15 czerwca 2016 r.	16 września 2016 r.
5.	spotkania informacyjne dla mieszkańców w sprawie projektów poddanych pod głosowanie	1 października 2016 r.	31 października 2016 r.
6.	głosowanie mieszkańców na projekty	1 października 2016 r.	31 października 2016 r.
7.	ogłoszenie listy projektów do realizacji	do dnia 9 grudnia 2016 r.	
8.	Ewaluacja	do dnia 1 marca 2017 r.	